ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детский сад № 91
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
ГБДОУ детский сад № 91
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Приказ от 31.08.2026 г. № 65-О

_____ И.В. Бастракова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 34D936CD0A6C1F4B953220171E102015
Владелец: Бастракова Ирина Валерьевна
Действителен: с 08.09.2025 до 02.12.2026

Положение
О порядке проведения самообследования в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 91 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Красногвардейского района Санкт-Петербурга

(ГБДОУ детский сад № 91 Красногвардейского района Санкт-Петербурга)

Санкт – Петербург
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения самообследования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 91 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

1.2. Самообследование разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

— Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 23 мая 2025 года;

— Приказом Минобразования и науки Российской Федерации № 462 от 14 июня 2013 года «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями от 14 декабря 2017 года;

— Постановлением Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями от 24 марта 2022 года;

— Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. N 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462;

— Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 14 июля 2023 года N 938-р «Об утверждении Положения о Санкт-Петербургской региональной системе оценки качества образования» (с изменениями на 27 сентября 2024 года);

— Уставом дошкольного образовательного учреждения;

— Образовательной программой ГБДОУ и настоящим Положением.

1.3. Данное Положение о порядке проведения самообследования ДОУ устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в детском саду, определяет ответственность и прядок обобщения результатов самообследования, проводимого в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Самообследование проводится Учреждением ежегодно за календарный год:

— В порядке, установленном настоящим *Положением о самообследовании ДОУ*, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются самостоятельно дошкольным образовательным учреждением.

— Основным источником для проведения самообследования является созданная в Учреждении система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных внутренним мониторингом качества образования ГБДОУ.

— Результаты самообследования ДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащего самообследованию, согласно Приказу Минобразования и науки Российской Федерации №1324 от 10 декабря 2013 года «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями на 15.02.2017).

— Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.5. Положение действительно до принятия нового Положения.

2. Цель и задачи самообследования

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении. Подготовка отчета о результате самообследования (далее отчёт).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

— постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;

— адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;

— изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей.

3. Объекты самообследования

Самообследование представляет собой всестороннюю оценку деятельности ГБДОУ и включает в себя:

1. Общую информацию: Общая характеристику дошкольного учреждения; Организационно-правовое обеспечение; Анализ контингента воспитанников;

2. Оценку образовательной деятельности и организации учебного процесса: Образовательные программы и технологии

— Индивидуальная работа с воспитанниками;

— Здоровьесберегающая и здоровьесозидающая деятельность;

— Социально-бытовая обеспеченность воспитанников и сотрудников;

— Обеспечение безопасности;

— Воспитательная система;

3. Оценку системы управления: Структура управления деятельностью; Результаты внешней

оценки;

4. Оценку содержания и качества подготовки воспитанников;

5. Оценку кадрового обеспечения;

6. Оценку качества материально-технической базы;

7. Оценку функционирования внутренней системы оценки качества образования;

8. Показатели деятельности, подлежащие самообследованию.

4. Планирование и подготовка работ по самообследованию

4.1. Самообследование - процедура, которая проводится дошкольным образовательным учреждением ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

4.2. Процедура включает в себя следующие этапы:

— планирование и подготовка работ по самообследованию дошкольного образовательного учреждения;

— организация и проведение самообследования;

— обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

— рассмотрение отчета отделом дошкольного образования Департамента управления образования.

4.3. Заведующий дошкольным образовательным учреждением по решению педагогического совета издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая группа).

4.4. Председателем рабочей группы является заведующий дошкольным образовательным учреждением.

4.5. В состав рабочей группы включаются:

— представители администрации дошкольного образовательного учреждения;

— представители Педагогического совета ДОУ, имеющие высшую категорию;

— представители коллегиальных органов управления дошкольным образовательным учреждением;

— представители первичной профсоюзной организации дошкольного образовательного учреждения.

4.6. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

— рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

— за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы дошкольного образовательного учреждения, подлежащие изучению в процессе

самообследования;

— уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения самообследования;

— определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;

— назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

4.7. В план проведения самообследования ДОУ включается:

— проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления дошкольным образовательным учреждением, содержания и качества подготовки воспитанников детского сада, организации образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания, реализуемой согласно разработанному и утвержденному Положению об организации питания в ДОУ;

— анализ показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Организация и проведение самообследования.

5.1. Организация самообследования в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

5.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

— дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;

— дается общая характеристика дошкольного образовательного учреждения: (полное наименование ДОУ и адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы, наполняемость по проекту и фактически, комплектование групп воспитанников).

5.3. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

— проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся детского сада (результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников, соответствие содержания и качества подготовки детей Федеральному государственному стандарту дошкольного образования).

— анализируется и оценивается состояние организации дополнительного образования (реализация программы дополнительного образования, материально-техническое и методическое обеспечение, вовлеченность детей в занятия), реализуемого в соответствии с Положением о дополнительном образовании в ДОУ;

— проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности дошкольного образовательного учреждения.

5.4. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

— профессиональный уровень кадров дошкольного образовательного учреждения;

— количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих высшее и среднее специальное образование;

— количество педагогов с высшей, первой квалификационное категорией и без категории;

— количество педагогов, имеющих звания;

— укомплектованность дошкольного образовательного учреждения кадрами;

— система работы по аттестации педагогических кадров, осуществляемая согласно принятому Положению об аттестации педагогических работников ДОУ, по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников - согласно утвержденному Положению о повышении квалификации работников ДОУ и ее результативность;

— возрастной состав педагогических работников.

5.5. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения:

— система и формы организации методической работы дошкольного образовательного учреждения;

— использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных;

— результаты работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

5.6. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы и соответствие ее требованиям СанПиН (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, музыкального и спортивного залов, спортивной площадки, групповых комнат и площадок для прогулок, навесов, игрового и спортивного оборудования);
- соблюдение в детском саду мер пожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения, тревожной кнопки, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);

- состояние территории детского сада (состояние ограждения и освещение участка и др.).

5.7. При оценке качества медицинского обеспечения ДОУ, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

— медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;

— наличие медицинского кабинета и соответствие его действующим санитарным правилам, наличие медицинских работников);

— регулярность прохождения сотрудниками дошкольного образовательного учреждения медицинских осмотров;

— анализ заболеваемости воспитанников;

— сведения о случаях травматизма и пищевых отравлений среди воспитанников;

— сбалансированность расписания занятий с точки зрения соблюдения санитарных норм;

— соблюдение санитарно-гигиенического режима в помещениях детского сада;

— анализ оздоровительной работы с детьми.

5.8. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

— работа администрации детского сада по контролю за качеством приготовления пищи;

— договоры с поставщиками продуктов;

— качество питания и соблюдение питьевого режима;

— наличие необходимой документации по организации питания.

5.9. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

— наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

— наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;

— план работы ДОУ по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

— информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении.

6. Порядок проведения самообследования

6.1. Самообследование образовательной деятельности осуществляется заведующим ДОУ, заведующим хозяйством, заместителем заведующего, старшей медицинской сестрой в пределах компетенции:

— заведующий ДОУ – общее руководство системой самообследования образовательной деятельности ДОУ и социологический мониторинг: сбор информации социального заказа системе ДОУ: родителях, школе, их потребностях и удовлетворенности в услугах ДОУ; оценка системы управления организации; мониторинг качества условий реализации образовательной программы дошкольного образования (материально-техническое, кадровое, финансовое обеспечение, кадровый потенциал);

— заместитель заведующего – оценка качества реализации образовательной программы дошкольного образования; степень освоения воспитанниками образовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанника к школьному обучению; качество условий реализации образовательной программы дошкольного воспитания (кадровое, учебно-материальное, информационно- методическое, психолого-педагогическое обеспечение);

— заведующий хозяйством – мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса;

— медицинская служба (медицинская сестра) – анализ медико-социального обеспечения, (отслеживание состояния положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, состояние всех функциональных систем и др.; выявление факторов отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.);

6.2. Самообследование проводится дошкольной организацией ежегодно в конце учебного года до 20 апреля.

6.3. Низкие показатели в оценке образовательной деятельности ДОУ являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

7. Делопроизводство

7.1. Заведующий издает приказ о проведении самообследования ГБДОУ;

7.2. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающую аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ГБДОУ;

7.3. Отчет представляется на Общем собрании работников ГБДОУ, составляется протокол об утверждении отчета;

7.4. Заведующий подписывает отчет и заверяет печатью.

8. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

8.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами рабочей группы передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.

8.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта.

8.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения.

8.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам проведенного в ДОУ самообследования.

8.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение органа управления дошкольным образовательным учреждением, к компетенции которого относится изучение данного вопроса.

8.6. Отчет утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением и заверяется печатью.

8.7. Размещение отчета на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

9. Ответственность

9.1. Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение данного Положения о проведении самообследования ДОУ и соблюдения порядка установленных сроков его проведения в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.

9.2. Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является заведующий дошкольным образовательным учреждением или уполномоченное им лицо.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о самообследовании является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.