

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Санкт - Петербург

(место заключения договора)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

(дата заключения договора)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 91 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Красногвардейского района Санкт – Петербурга (далее - Образовательное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от 22 июня 2016 г. № 1937, Серия 78Л02 № 0000869, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт – Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего детским садом Бастраковой Ирины Валерьевны, действующего на основании Устава с одной стороны и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, в лице

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

действующий на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Образовательной программы дошкольного образования Образовательного учреждения (далее - Образовательная программа) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями на текущий год), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 91 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Красногвардейского района Санкт - Петербурга.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении: понедельник-пятница 12-ти часовой (с 07.00 до 19.00). Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

#### **II. Взаимодействие Сторон**

##### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность по Образовательной программе дошкольного образования.

Подпись родителя (законного представителя), дата

2.1.2. Использовать разнообразные формы организации самостоятельной и совместной деятельности с Воспитанником, использовать инновационные педагогические технологии, выбирать образовательные методики, учебные пособия, материалы, развивающие игры.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются отдельным договором (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.4. Использовать фото, видео материалы с изображением Воспитанников, для распространения педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения, в аттестационных работах, при публикациях в различных научных сборниках, с письменного согласия родителей.

2.1.5. Уведомлять родителей (законных представителей) в письменной форме о невозможности посещения Воспитанника детского сада, если:

- в течение года туберкулино диагностика Воспитанника не проводилась

- результат реакции Манту не соответствует норме и в течение 1 месяца с момента постановки обучающемуся пробы Манту не предоставлено заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

2.1.6. Руководствуясь п.п. 2513 и 2516 раздела XXXII «Профилактика полиомиелита» СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4, разобщить детей не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок – 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ на основании уведомления родителей.

На этот период администрация ГБДОУ может предложить родителям (законным представителям) посещение ребенком другой возрастной группы, в которой вакцинация против полиомиелита в течение последних 60 дней не проводилась.

2.1.7. Защищать профессиональную честь и достоинство работников Образовательного учреждения.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Принимать участие в работе коллегиальных органов управления Образовательным учреждением в соответствии с Уставом, вносить предложения по улучшению образовательной работы с Воспитанниками

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим Договором;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Требовать выполнения Устава Образовательного учреждения и условий настоящего договора.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.7. Оказывать Образовательному учреждению посильную помощь (на добровольной основе) в реализации уставных задач, создании условий для организации деятельности Воспитанника в Образовательном учреждении.

2.2.8. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности,

Подпись родителя (законного представителя), дата

с Образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой дошкольного образования (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником Образовательной программы дошкольного образования на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по Образовательной программе дошкольного образования, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию Образовательной программы дошкольного образования средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации непрерывной образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»: 1-ый завтрак, 2-ой завтрак, обед, уплотненный полдник. В соответствии с меню, утвержденным Управлением социального питания и с учетом медицинских показаний на основании справки от аллерголога. Время приёма пищи в соответствии с возрастом и режимом дня.

2.3.10. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника в соответствии с заключенным Договором между ГБДОУ детский сад № 91 Красногвардейского района Санкт-Петербурга и Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Детской городской поликлиникой № 68» Красногвардейского района Санкт-Петербурга

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями на текущий год),
- Концепцией развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р)
- «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденных постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г №1441,

Подпись родителя (законного представителя), дата

- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

- Распоряжением Комитета по образованию № 617-р от 01.03.2017 «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию».

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ (с изменениями) "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место в Образовательном учреждении в случае болезни Воспитанника, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, в летний период. В иных случаях, при условии уведомления Исполнителя об отсутствии и причине отсутствия Воспитанника, по заявлению о сохранении места и согласованию с администрацией Образовательного учреждения.

2.3.15. Информировать обо всех случаях жестокого обращения с Воспитанником, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника и ненадлежащего исполнения Заказчиком своих родительских обязанностей правоохранительные органы, органы опеки и попечительства.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка воспитанников.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания. На основании национального календаря профилактических прививок, воспитанники должны быть привиты против различных видов инфекций.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход.**

3.1. С **01.09.2024** года на основании Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2024 года «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 09.11.2011 года № 728-132 (ст.18 пункт б) родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования **не взимается**

Подпись родителя (законного представителя), дата

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен Настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Изменения и дополнения к Настоящему Договору оформляются в форме Дополнительного соглашения к договору, которое вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Настоящий Договор может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

по заявлению Родителя (Законного представителя);

5.4. О расторжении Договора Родитель письменно уведомляется руководителем Образовательного учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения содержания Ребенка в Образовательном учреждении. Уведомление не требуется в случае расторжения Договора по заявлению Родителя.

5.5. Отчисление Ребенка оформляется приказом Образовательного учреждения.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ и действует до \_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-ух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Исполнитель и Заказчик несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Настоящего Договора

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.9. Согласен на обработку персональных данных в Образовательном учреждении в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями).

подпись \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.10 С Уставом ОУ, Правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими деятельность Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 91 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Красногвардейского района Санкт-Петербурга ознакомлен (на). Подпись \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.11 Информирован (на) о размещении информации на официальном сайте Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 91 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Красногвардейского района Санкт – Петербурга по адресу: [WWW.detsad91.caduk.ru](http://WWW.detsad91.caduk.ru)

подпись \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## VII. Реквизиты и подписи сторон

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 91 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Красногвардейского района Санкт - Петербурга</p> <p>195298, Санкт – Петербург, Ленская ул., дом 20 корпус 2, Литера А.<br/>ИНН 7806028519<br/>КПП 780601001<br/>ОГРН 1037816037742<br/>ОКВЭД 8010.01<br/>Л/с 0541085<br/>Телефон 762 09 05, 762 09 06<br/>e-mail detcad91@mail.ru</p> <p>Заведующий детским садом</p> <p style="text-align: right;">_____<br/>И.В. Бастрова</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">М,П.</p> | <p>ФИО родителя (законного представителя)</p> <p>_____</p> <p>_____</p>                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Паспортные данные (серия, номер, кем, когда выдан, адрес регистрации)</p> <p>_____</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>_____</p> <p>_____</p>                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Домашний адрес, телефон _____</p> <p>_____</p>                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Дата, подпись, расшифровка</p> <p>_____</p>                                            |

Второй экземпляр получен на руки: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись
(расшифровка)