ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 91
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2026 №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по Государственному
бюджетному дошкольному
образовательному учреждению
детский сад № 91
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
от 31.08.2026 №65-О

Заведующий _____И.В. Бастракова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D6F2EA3906A5DE38301B15EAD6ACA7E4
Владелец: Бастракова Ирина Валерьевна
Действителен: с 09.09.2025 до 03.12.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации самообразования педагогических работников

в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 91 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 91 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее ОУ) в соответствии со п.7.ч.1 ст. 48, ст. 17, п. 2 ч. 5 ст. 47 Федерального Закона Российской Федерации от 20.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Положение регламентирует индивидуальную форму самообразования педагогических работников, в частности, порядок работы над темой самообразования.

1.3. Индивидуальная форма самообразования педагогических работников это профессионально значимая самостоятельная деятельность педагогических работников, способствующая повышению педагогическими работниками своего профессионального уровня.

2. Цель и задачи самообразования

2.1. Самообразование осуществляется с целью повышения профессионального уровня и непрерывного развития компетенций педагогического работника, необходимых для реализации Федерального государственного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО).

2.2. Задачи:

- совершение теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- овладение новыми педагогическими технологиями, формами, средствами, методами обучения и воспитания обучающихся, обеспечивающих высокое качество образования;
- овладение достижениями педагогической, психологической и других специальных наук, передовой педагогической практики;
- развитие в Учреждении инновационных процессов.

3. Методы и источники самообразования

3.1. Педагогические работники могут использовать следующие методы самообразования:

- самостоятельное изучение научно–педагогической литературы и методических рекомендаций;
- участие в различных формах методической работы на уровне учреждения и (или районном, городском, федеральном уровнях);
- изучение передового педагогического опыта, накопленного в системе дошкольного образования;
- взаимопосещение различных мероприятий с последующим их анализом:
- анализ своей работы и её результатов;
- участие в работе творческих групп (сетевых сообществ);
- практическую апробацию форм, средств, методов обучения и воспитания;
- разработку программы, дидактического материала, методических пособий;
- подготовку статей (рефератов, методических материалов, докладов).

3.2. Педагогические работники могут использовать различные источники

самообразования, способствующие их личностному и профессиональному росту:

- телевидение, газеты, журналы;
- литературу (методическая, научно–популярная, публицистическая, художественная и др.);
- интернет, видео, аудио информацию на различных носителях;
- мероприятия повышения квалификации, способствующие обмену опытом (семинары, конференции, мастер-классы и прочее);
- посещение учреждений культуры;
- путешествия.

4. Порядок работы над темой самообразования

4.1. Тема для самообразования выбирается педагогическим работником самостоятельно исходя из:

− единой методической темы образовательной организации;

− актуальности и важности темы, ее научно-теоретического и практического значения;

− затруднений педагогического работника;

− специфики индивидуальных интересов педагогического работника.

4.2. Порядок над темой работы самообразования состоит из 4-х этапов.

4.2.1. Первый этап: выбор темы и сроков работы (Приложение № 1 к Положению)

Тема по самообразованию выбирается педагогическими работниками самостоятельно, на основе консультации заместителя заведующего и при наличии личного заявления педагогического работника на основании диагностики его профессиональных дефицитов.

Срок работы над темой определяется индивидуально. Педагог имеет право продлить работу над темой на последующий учебный год.

Срок работы над темой определяется индивидуально.

В зависимости от обширности выбранной темы период работы над темой самообразования может быть краткосрочным (1 месяц), среднесрочным (1 год), долгосрочным (до 3 лет).

4.2.2. Прогностический этап реализуется в первые два года работы над темой самообразования. Он включает в себя:

− определение цели и задач работы над темой самообразования;

− разработка системы мер, направленных на решение поставленной проблемы;

− прогнозирование результатов. (Приложение № 2 к Положению).

4.2.3. Практический этап реализации затрагивает большую часть времени, запланированного на самообразование. В рамках данного этапа педагогический работник осуществляет:

− внедрение в образовательный процесс системы мер, направленных на решение проблемы;

− формирование методического комплекса;

− отслеживание процесса, текущих и промежуточных результатов (отслеживание заместителем заведующего работы педагогических работников по теме (Приложение №3 к Положению));

− корректировка работы.

4.2.4. Четвертый этап - результаты работы и формы его предоставления (Приложение № 4 к Положению).

Обобщающий этап в полном объеме реализуется в завершающий год работы по теме самообразования, частично – ежегодно в форме отчетов. При завершении работы по теме

самообразования педагогический работник:

− подводит итоги проведенной работы (педагогические работники представляют наработанный материал);

− оформляет результаты работы по теме самообразования;

− представляет материалы по теме самообразования.

Формы предоставления рабочего материала:

- проведение открытого мероприятия (или серии мероприятий) с последующим его (их) анализом и предоставлением конспекта (конспектов) в методический кабинет;

- выступление (отчет) на заседании творческой группы, Педагогического совета ОУ с последующим представлением письменного текста выступления (отчёта);

- методические рекомендации;

- публикации в средствах массовой информации.

- творческий отчёт;

- выставка педагогических достижений (авторские методические разработки, программы, методические пособия, дидактический материал и др.);

4.1. Документация педагогических работников по самообразованию:

- индивидуальный план работы по теме самообразования.

4.4. Педагогические работники могут использовать следующие методы самообразования:

− самостоятельное изучение нормативных документов, научно-педагогической литературы и методических рекомендаций;

− участие в различных формах методической работы на уровне образовательной организации и (или) районном, муниципальном, региональном, федеральном уровнях;

− изучение передового педагогического опыта, накопленного в системе среднего профессионального образования;

− посещение различных мероприятий с последующим их анализом;

− анализ своей работы и ее результатов;

− участие в работе научных лабораторий, экспериментальных рабочих групп и пр.;

− практическая апробация форм, средств, методов обучения и воспитания;

− разработка программы, дидактического материала, методических пособий;

− подготовка публикаций (рефератов, методических материалов, статей, докладов).

4.5. Педагогические работники могут использовать различные источники самообразования, способствующие их личностному и профессиональному росту:

− телевидение, газеты, журналы;

− литература (методическая, научно-популярная, публицистическая, художественная и др.);

− интернет, видео, аудио информация на различных носителях;

− курсы повышения квалификации;

− мероприятия по обмену опытом (семинары, конференции, мастер-классы и пр.);

5. Организация управления и контроля

5.1. Прогресс самообразования педагогических работников инициируется и контролируется заместителем заведующего детского сада.

5.2. В начале учебного года педагогические работники представляют информацию по теме самообразования и индивидуальный план работы, которые вносятся на рассмотрение Педагогического совета ОУ.

5.3. Ежегодно в (апреле – мае) педагогические работники предоставляют отчет о проделанной работе, по теме самообразования в избранной ими форме.

5.4. В конце учебного года заместитель заведующего подводит итоги работы по самообразованию педагогических работников на Педагогическом совете ОУ. Наиболее значимый опыт работы педагогических работников может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

5.5. Наработанный педагогическими работниками материал предоставляется в методический кабинет и является доступным для ознакомления и использования любыми заинтересованными лицами.

5.6. Ежегодно заместитель заведующего проводит мониторинг деятельности педагогических работников по самообразованию:

№ п/п	ФИО Педагога	Должность	Тема самообразования	Срок работы по теме, этап	Форма отчета	Результат (конкретные изменения в работе педагогического работника / динамика)

6. Права, обязанности и ответственность педагогических работников

6.1. Педагогический работник в рамках осуществления деятельности по теме самообразования имеет право:

- на участие во всех мероприятиях, проводимых на различных уровнях системы дошкольного образования;
- предоставлять администрации ДОУ предложения по совершенствованию деятельности педагогических работников по самообразованию;
- запрашивать от заместителя заведующего сведения, необходимые для работников по самообразованию;
- на самостоятельное определение сроков и формы отчета по теме самообразования;
- на смену темы в том числе и срока, отводимого на её реализацию, но не более 1 раза в течение учебного года;
- на бесплатное пользование методическими материалами Образовательного учреждения;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками отношений в ОУ;
- другими правами, установленными действующим законодательством.

6.2. Педагогические работники обязаны систематически повышать свой профессиональный уровень.

6.3. Педагогические работники несут ответственность в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными обязанностями:

- за неиспользование или ненадлежащие использование всех возложенных на педагогических работников задач, определяемых индивидуальным планом работы по теме самообразования;
- за несвоевременное предоставление заместителю заведующего отчётов о работе по самообразованию.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее дополнение вносится на Общем собрании ОУ и утверждаются приказом руководителя ОУ.

7.2. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение № 1

Титульный лист
Индивидуальный план самообразования
Должность _____
ФИО _____
2 лист
Образование (когда и какое учебное заведение окончил) _____
Специальность по диплому_____
Когда обучался на курсах повышения квалификации_____
Индивидуальная тема_____
Когда начата работа над темой _____
Когда предполагается закончить работу над темой_____
Цель самообразования по теме_____
Задачи самообразования _____
Основные вопросы, намеченные для изучения _____
Этапы проработки материала_____
Какой предполагается результат _____
Форма предоставления результатов_____

Приложение № 2

Примерный план работы над темой по самообразованию.

Этапы	Содержание работы	Сроки
1 Диагностический	Анализ затруднений. Постановка проблемы. Изучение литературы по проблеме, имеющегося опыта.	
2.Прогностический	Определение цели и задач работы над темой. Разработка системы мер, направленных на решение проблемы. Прогнозирование результатов.	
3.Практический	Внедрение методических разработок, системы мер, направленных на решение проблемы. Формирование методического комплекса. Отслеживание процесса, текущих промежуточных резервов. Корректировка работы.	
4.Обобщающий	Подведение итогов. Оформление результатов работы по теме самообразования. Предоставление материалов.	
Внедренческий	Использование опыта самим педагогом в процессе дальнейшей работы. Распространение.	В ходе дальнейшей педагогической деятельности

Приложение № 3

Отслеживание педагогическим работником работы по теме
Банк данных литературы по теме:
« »

№ п\п	Название темы	Автор	Издательство	Год выпуска

Посещение методических мероприятий

№п/п	Мероприятие по теме	Тема мероприятия	Дата проведения	Анализ

Приложение № 4

Итоговый отчет по самообразованию.
(по окончании работы над темой самообразования)
Должность _____
ФИО _____
Индивидуальная тема_____
Срок и период работы над темой _____
Задачи самообразования_____
Используемые формы организации самообразования_____
(конференции, семинары, олимпиады, конкурсы, индивидуальная работа по самообразованию).
Изучена литература _____
Посещено открытых мероприятий _____
Наработанный материал _____
Форма предоставления материалов_____
План по внедрению материалов в собственную практику _____
План по распространению опыта внутри ОО_____
Рекомендации заместителя заведующего___