ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
ГБДОУ детский сад № 91
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2026 г. № 1

Учтено мнение Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 91
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 31.08.2026 г. № 65-О
ГБДОУ детский сад № 91
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Заведующий
_____ И.В. Бастракова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 34D936CD0A6C1F4B953220171E102015
Владелец: Бастракова Ирина Валерьевна
Действителен: с 08.09.2025 до 02.12.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЕТА НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ВОСПИТАННИКАМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №91 КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт – Петербург
2026

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 91 Красногвардейского района Санкт-Петербурга» (далее - Положение) разработано на основании и с учетом законодательных и иных нормативно - правовых актов, устанавливающие порядок проведения расследования несчастных случаев с воспитанниками :

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ пункт 4 часть 4 статьи 41;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» (с изм. от 01.06.2019 г.);

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 24 февраля 2005 г. № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 апреля 2008 г. № 194н «Медицинские критерии определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека»;

- Уставом дошкольного образовательного учреждения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области обеспечения безопасности воспитанников.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с воспитанниками Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 91 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) во время пребывания воспитанников в ГБДОУ, в результате которого воспитанниками были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение, утопление, поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть воспитанника (далее - несчастный случай).

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от посещения ГБДОУ не менее чем на один день, либо смерть воспитанника, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы организации, осуществляющей образовательную деятельность и иными локальными нормативными актами;

б) во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в) при проведении мероприятий в выходные, праздничные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно ГБДОУ по распорядительному акту руководителя ГБДОУ (либо лица, его заменяющего);

г) при организованном по распорядительному акту руководителя ГБДОУ (либо его

заместителя) следовании воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем ГБДОУ (его заместителем, либо представителем), общественном или служебном транспорте, или пешком;

д) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных деятельность.

1.4. Лицо, непосредственно проводившее организованную деятельность (далее-мероприятие), во время которой произошел несчастный случай с воспитанником, обязано немедленно сообщить о несчастном случае руководителю ГБДОУ (или лицу, его замещающему).

1.5. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с воспитанниками в ГБДОУ, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает отдел образования администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - Учредитель).

2. Действия руководителя ГБДОУ при несчастном случае с воспитанниками

2.1. Руководитель ГБДОУ (или лицо, его замещающее), при возникновении несчастного случая в дошкольном образовательном учреждении обязан:

а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь;

б) проинформировать о несчастном случае с воспитанником родителей или законных представителей пострадавшего;

в) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

г) принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

д) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

е) проинформировать о несчастном случае с воспитанником Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);

ж) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. *При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья),* а также несчастном случае, в результате которого воспитанник получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом, руководитель ГБДОУ обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, согласно приложению N 1 к Порядку (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- орган прокуратуры;
- родителям или законным представителям пострадавшего;
- Учредителю

2.3. При выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления, других противоправных и (или) антиобщественных действий либо склоняющих их к суицидальным действиям или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, в отношении которых совершены противоправные деяния либо которые совершили правонарушение или антиобщественные действия заведующий Организацией обязан в течение суток направить сообщение о факте несчастного случая, по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных вид связи:

- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- Учредителю;
- Органы прокуратуры.

3. Организация расследования несчастного случая с воспитанниками

3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие повреждения здоровья, руководителем ГБДОУ (либо лицом, его заменяющим), незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

3.2. Состав комиссии утверждается распорядительным актом руководителя ГБДОУ.

3.3. Комиссию возглавляет руководитель ГБДОУ (или лицо, его замещающее).

3.4. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на которое руководителем ГБДОУ возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее - представитель организации);

- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации ГБДОУ, либо представитель Совета родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ; Лица, непосредственно проводившие мероприятия, во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.5. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

3.6. Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя.

3.7. Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо. Комиссия действует в соответствии с Положением о комиссии по охране труда ДОУ.

3.4. В состав комиссии включаются представители ГБДОУ, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации ГБДОУ.

3.5 Лица, непосредственно проводившие мероприятия, во время которых произошел несчастный случай с воспитанниками, в состав комиссии не включаются.

3.6. Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.7. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, руководитель ГБДОУ в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

а) Учредителю;

б) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

в) в выборный орган первичной профсоюзной организации;

3.8. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю ГБДОУ, или в результате, которого утрата здоровья у воспитанника наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в ГБДОУ. Срок подачи заявления не ограничен.

3.9. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, срок расследования несчастного случая с воспитанниками в ГБДОУ может быть продлен распорядительным актом руководителя ГБДОУ или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.10. Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с воспитанниками

4.1. Комиссия по расследованию несчастного случая в ГБДОУ обязана:

а) получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего мероприятие, во время которого произошел несчастный случай;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, согласно приложению № 2 к Положению;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или

заключение о причине смерти. Образец запроса в медицинскую организацию – приложение № 3.

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, согласно приложению № 4 к Положению, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления проводимого мероприятия;

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с воспитанниками о прохождении инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми ГБДОУ;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за этих лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками, согласно приложению № 5 к Положению.

4.2. Медицинская организация, в которую был доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая воспитанник, обязана по запросу руководителя ГБДОУ выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.3. Материалы расследования несчастного случая с воспитанниками включают:

а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

б) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего мероприятие;

г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;

д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);

з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за этих лиц;

и) другие документы по усмотрению комиссии.

4.4. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования, утверждается руководителем ГБДОУ и заверяется печатью ГБДОУ.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанниками выдается родителям (законному представителю) пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с материалами расследования хранится в ГБДОУ в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется в ГБДОУ в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками, согласно приложению № 7 к Положению (далее - журнал регистрации).

4.5. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого

несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками с копиями материалов расследования хранится в ГБДОУ течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется в журнале регистрации ГБДОУ.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

а) родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;

б) органам местного самоуправления;

в) в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу);

г) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);

4.6. Документы по расследованию каждого несчастного случая с воспитанниками оформляемые согласно настоящему Положению, составляются на русском языке.

4.7. В соответствии с настоящим Положением и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях № 4, № 5 к Положению, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в ГБДОУ, в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.8. Руководитель ГБДОУ, создавший комиссию по расследованию несчастных случаев обязан своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с воспитанниками, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с воспитанниками и принятие мер по устранению причин несчастного случая в ГБДОУ, осуществляет руководитель ГБДОУ путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

4.9. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с воспитанниками, а также в случае отказа руководителя ГБДОУ, проводить расследование несчастного случая с воспитанниками во время его пребывания в ГБДОУ, рассматриваются в судебном порядке.

Приложение № 1

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.

2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Приложение № 2

ПРОТОКОЛ
опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,
проводившего мероприятие в ГБДОУ

_____"__" _____20___г.
(место составления
протокола)

Опрос начат в _____час. _____мин.
Опрос окончен в _____час. _____мин.

Комиссией в составе:
Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанниками в ГБДОУ
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации,
/членов/ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии

образованной распорядительным актом _____,
(указываются реквизиты распорядительного акта)

_____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя
комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)
в помещении _____произведен опрос
(указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая, должностного лица

_____
(нужное подчеркнуть)
1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2) дата рождения _____
3) место рождения _____
4) место жительства и (или) регистрации_____
телефон_____
5) место работы_____
6) должность _____
7) иные данные о личности опрашиваемого _____

_____
(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
лиц, участвовавших в опросе: другие члены
комиссии по расследованию несчастного
случая с воспитанниками , законные
представители)

_____

_____

По существу несчастного случая, происшедшего "__" _____20___г. с , могу сообщить следующее:
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

_____
(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай,
и информация опрашиваемого, а также поставленные перед
ним вопросы и ответы на них)

_____
_____
_____
_____

_____
(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) опрашиваемого, дата)

_____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, проводившего опрос, дата)

_____
(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии)
иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

_____
С настоящим протоколом ознакомлен _____
(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

_____

Протокол опроса составлен _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при
наличии) председателя комиссии или иного лица,
проводившего опрос, подпись, дата)

Приложение № 3

Образец запроса
на бланке образовательной организации
(в 2 экземплярах; на одном экземпляре – отметка о принятии документа)

На имя главного врача
медицинского учреждения

В связи с проведением расследования несчастного случая, руководствуясь Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», прошу Вас выдать медицинское заключение о степени тяжести и характере полученных повреждений здоровья _____.
(Ф.И.О., год рождения, образовательная организация)

Медицинское заключение необходимо для установления объективных обстоятельств и причин несчастного случая, соблюдения установленных сроков расследования.

Заключение прошу выдать на руки _____,
(должность, наименование образовательной организации, Ф.И.О.)
по предъявленному удостоверению личности.

Руководитель
образовательной организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата
М.П.

Приложение № 4

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая произошедшего в ГБДОУ

_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

_____"__" _____20__г.
(место составления)

Опрос начат в _____час. _____мин.
Опрос окончен в _____час. _____мин.

Комиссией в составе:
Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанниками в ГБДОУ

_____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель
/членов/
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)
образованной распорядительным актом _____,
(указываются реквизиты распорядительного акта)
произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего _____,
(указывается дата несчастного случая)
в

_____
_____,
(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

_____
_____
(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность) с

_____
_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)
Осмотр проводился в присутствии _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
_____
_____
других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию
несчастного случая с воспитанниками , законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра
_____
_____
(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев
_____
_____
несчастного случая, краткое изложение существа изменений)
2. Описаниеместа,гдепроизошелнесчастныйслучай
_____
_____
_____
(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)
3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)

_____
_____
_____
_____
(указать конкретно их наличие и состояние)
4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности
_____
_____
(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)
5. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние _____
7. Состояние освещенности и температуры
_____
_____
_____

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)
В ходе осмотра проводилось _____
(фотографирование, видеосъемка, прочее.)
С места происшествия изъяты _____
(перечень и индивидуальные
характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:
_____
(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании
осмотра от участвующих в осмотре лиц _____

С настоящим протоколом ознакомлены
_____
(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу
_____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)
Протокол составлен
_____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя
(члена) комиссии по расследованию несчастного случая
с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)
_____

_____
(подпись, дата)

Приложение № 5

УТВЕРЖДАЮ

_____

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
организации, осуществляющей
образовательную деятельность

МП _____

(дата)

АКТ N ____
о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)
2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: _____

_____
(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя

_____
3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:
Председателя комиссии:

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)
/членов/ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы
4. Сведения о пострадавшем:
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
класс, группа, курс _____
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

_____
6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

_____
7. Место несчастного случая _____
(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудование. использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)
8. Обстоятельства несчастного случая _____

_____

краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья _____
(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения _____
(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

12. Причины несчастного случая _____
(указать основную и сопутствующие
причины несчастного случая)

13. Несчастный случай _____с образовательной
(связан/не связан – указывается соответствующее)
деятельностью.

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

_____
(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____экз. составлен "__" _____20___г.

Приложение № 6

АКТ N _____
расследовании группового несчастного случая,
тяжелого несчастного случая либо несчастного случая
со смертельным исходом с обучающимся

Расследование _____несчастного случая,
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)
происшедшего _____в,
(дата и время несчастного случая)
_____,
(указывается наименование организации,
осуществляющей образовательную деятельность)
_____,
(указывается учредитель, в ведении которого находится организация,
осуществляющая образовательную деятельность)
_____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)
проведено в период с "__" _____20___г. по "__" _____20___г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе: Председателя комиссии:
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,
осуществляющей образовательную деятельность)
/членов/ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность,
место работы
с участием _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших)_____
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
класс, группа, курс _____
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого произошел несчастный случай _____
3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____
4. Место несчастного случая _____
_____
(краткое описание места несчастного случая
аудитория, лаборатория, класс, прочее.)
с указанием опасных и (или) вредных факторов
со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте
осмотра места несчастного случая, оборудования,

использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая _____
(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья _____
_____
(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая _____
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай _____с образовательной
(связан/не связан - указывается соответствующее)
деятельностью.

10. Учет несчастного случая _____
_____
(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

_____
(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____экз. составлен "__" _____20___г.

М.П.

Приложение № 7

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с обучающимися
в _____
(наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

N п/п	Дата, время происшедшего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавшего	Курс (аудитория, класс, группа)	Место несчастного случая	Вид происшествия <*>	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	N и дата составления акта	Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая
									Выздоровел	Установлена инвалидность I, II или III группы/категория "ребенок-инвалид"	Смертельный исход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13