

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1

« 31 » августа 2017г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
ГБДОУ детский сад № 91
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
О.Г.Лужкова

Приказ № 18-п
« 31 » 08. 2017г



ПОЛОЖЕНИЕ

о поступлении и расходовании средств из дополнительных источников финансирования

**Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 91
общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому
развитию детей
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга**

2017

ПОЛОЖЕНИЕ

О расходовании средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе, добровольных пожертвований и средств от иной, приносящей доход деятельности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными актами РФ, Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», Постановления Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 г., Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга.
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе, добровольных пожертвований и средств от иной, приносящей доход деятельности в ГБДОУ детский сад №91.
- 1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками ГБДОУ детский сад № 91.
- 1.4. Настоящее положение является локальным актом к Уставу ГБДОУ детский сад № 91.

2. ИСТОЧНИКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СРЕДСТВ.

- 2.1. Источником поступлений являются дополнительные платные образовательные платные услуги и благотворительные пожертвования.
- 2.2. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основных образовательных программ.
- 2.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счёт средств (средств родителей или иных законных представителей воспитанников), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.
- 2.4. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче ГБДОУ детский сад № 91 имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

- 3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.
- 3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.
- 3.3. Если цели пожертвования не обозначены благотворителем, то ГБДОУ детский сад № 91 вправе направлять поступившие средства на содержание и развитие материально-технической базы учреждения, а также на иные цели, связанные с осуществлением деятельности учреждения
- 3.4. Решение о расходовании благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) принимает Педагогический совет и оформляет своё решение протоколом.
- 3.5. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счёт учреждения безналичным путём.
- 3.6. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в отдельном счёте в установленном порядке.
- 3.7. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счёт дополнительных источников.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:

1.1 Фонд оплаты труда	80%
Из них:	
- Заработная плата (статья 211)	61,4% от доходов
- Оплата педагогу	33% от доходов
- Оплата организатору	4% от доходов
- Оплата делопроизводителю	2% от доходов
- оплата зам. зав по АХР	2.4% от доходов
- Оплата руководителю	10 % от доходов
- Резерв	10% от доходов
- Начисления на фонд оплаты труда	18,6 % от доходов
1.2 Содержание и развитие материально-технической базы ДОУ и иные цели, связанные с развитием учреждения	20%
- Материальные запасы ГБДОУ	9,4% от доходов
- увеличение стоимости основных средств	10% от доходов
- Коммунальные услуги	0,6% от доходов
Предусмотрен надтарифный фонд	

4.2. Заработная плата преподавателям за оказание дополнительных платных образовательных услуг устанавливается на период оказания дополнительных платных образовательных услуг.

4.3. Тарификация преподавателям дополнительных платных образовательных услуг составляется по должности «педагог дополнительного образования» на учебный год.

4.4. Преподавателям дополнительных платных образовательных услуг заработная плата оплачивается за фактически отработанные часы в течение месяца на основании табеля учёта рабочего времени.

4.5. За один час работы преподавателя дополнительных платных образовательных услуг принимается академический час.

4.6. Стоимость одного часа преподавателям дополнительных платных образовательных услуг рассчитывается на основании тарификации.

4.7. Заработная плата сотрудникам (кроме преподавателей), занятым в сфере организации дополнительных платных образовательных услуг устанавливается за выполнение функциональных обязанностей, установленных настоящим Положением за определённый период времени в зависимости от объёма выполняемых работ.

4.8. Руководителю ДОУ доплата устанавливается решением (Распоряжением) Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

4.9. При наличии фонда экономии заработной платы по дополнительным платным образовательным услугам решением Педагогического совета могут быть установлены надбавки сотрудникам, занятым в сфере организации дополнительных платных образовательных услуг за:

4.9.1. Индивидуальный вклад работников в реализацию дополнительных платных образовательных услуг, а именно:

- Увеличение контингента воспитанников на оказание дополнительных платных образовательных услуг (группа более 8 человек)
- Увеличение объёма работ в связи с необходимостью проведения индивидуальных занятий с воспитанниками, пропустившими занятия по уважительной причине.

4.9.2. Высокое качество работы и профессионализм в сфере дополнительных платных образовательных услуг,

4.9.3. Проведение открытых мероприятий и консультаций для заказчиков по дополнительным платным образовательным услугам.

5. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

5.1. Организатор

5.1.1. Подготовка руководителю ГБДОУ детский сад № 91 для утверждения списков обучающихся по каждой дополнительной платной образовательной услуге в соответствии с договорами, заключёнными с заказчиками.

5.1.2. Осуществление контроля над реализацией дополнительных платных образовательных услуг:

- качество и объём реализуемых программ
- соблюдение режима проведения дополнительных платных образовательных услуг.

5.1.3. Контроль за ведением журналов посещаемости обучающихся по дополнительным платным образовательным услугам

5.1.4. Содействие разработке и внедрению новых программ по дополнительным платным образовательным услугам;

5.1.5. Организация и контроль системы работы с родителями по информированию о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг в ДОУ;

5.1.6. Организация и проведение родительских собраний по изучению потребительского рынка на дополнительные платные образовательные услуги в ДОУ;

5.1.7. Контроль за соблюдением графиков работы преподавателей.

5.1.8. Организация хранения документов по оказанию дополнительных платных образовательных услуг

5.1.9. Проведение мониторинга освоённости программы по дополнительным платным образовательным услугам и анализ эффективности преподавания.

5.2. Преподаватель дополнительных платных образовательных услуг

5.2.1. Разработка и написание программ по дополнительным платным образовательным услугам, составление учебных планов, конспектов мероприятий;

5.2.2. Подготовка к мероприятиям: организация образовательного пространства, подготовка методического обеспечения: наглядных пособий, игр, дидактического материала;

5.2.3. Проведение мероприятий в соответствии с утверждённой программой;

5.2.4. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время проведения мероприятий;

5.2.5. Ведение табелей посещаемости и журналов по дополнительным платным образовательным услугам;

5.2.6. Уборка помещений для занятий по дополнительным платным образовательным услугам;

5.2.7. Участие в проведении родительских собраний;

5.2.8. Осуществление контроля за своевременной оплатой дополнительных платных образовательных услуг в группе;

5.2.9. Осуществление взаимодействия с заказчиками по вопросам реализации дополнительных платных образовательных услуг

5.3. Делопроизводитель:

5.3.1. Составление сметы доходов и расходов по платным дополнительным образовательным услугам;

5.3.2. Начисление заработной платы сотрудникам, занятым в сфере организации и проведения дополнительных платных образовательных услуг;

5.3.3. Ведение табеля учёта рабочего времени.

5.3.4. Подготовка и оформление кадровой документации, дополнительных соглашений к трудовым договорам сотрудников, занятых в сфере реализации платных услуг

5.3.5. Подготовка и оформление приказов по организации дополнительных платных образовательных услуг.

5.4. Заместитель заведующего по АХР

5.4.1. Оформление квитанций по оплате дополнительных платных образовательных услуг; осуществление перерасчётов по оплате дополнительных платных образовательных услуг

5.4.2. Работа по заключению и оформлению договоров за счёт средств, поступивших от реализации дополнительных платных образовательных услуг.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Образовательное учреждение ведёт строгий учёт и контроль по расходованию средств от оказания дополнительных платных услуг, ведётся необходимая документация.

6.2. Руководитель образовательного учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить Общему собранию работников Образовательного учреждения, а также родительской общественности отчёт о доходах и расходах средств от оказания дополнительных платных услуг, полученных образовательным учреждением.

6.3. Руководитель образовательного учреждения несёт ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания дополнительных платных образовательных услуг.

6.4. Контроль за организацией и условиями предоставления дополнительных платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления дополнительных платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.