

Новый порядок приема детей в ДОО 3 сентября 2014 г. С 27 мая 2014 года начал действовать новый порядок приема детей в ДОО (Приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293). Рассмотрим подробнее моменты, на которые стоит обратить внимание руководителю детского сада. Пакет документов Для детей, которые зарегистрированы на закрепленной за ДОО территории: заявление о приеме от родителя или законного представителя ребенка (образец должен быть на стенде и на сайте ДОО); документ, удостоверяющий личность заявителя (например, паспорт); оригинал свидетельства о рождении (либо документ о родстве или подтверждающий законность представления интересов ребенка); документ, который подтверждает регистрацию ребенка на территории, закрепленной за ДОО; медицинское заключение (для детей, которые впервые раз идут в ДОО). Для детей, которые НЕ зарегистрированы на закрепленной за ДОО территории: заявление о приеме от родителя или законного представителя ребенка; документ, удостоверяющий личность заявителя (например, паспорт); оригинал свидетельства о рождении; медицинское заключение (для детей, которые в первый раз идут в ДОО). Для иностранцев и лиц без гражданства: заявление о приеме от родителя или законного представителя ребенка (образец должен быть на стенде и на сайте ДОО); документ, подтверждающий право на пребывание в РФ заявителя; документ, удостоверяющий личность заявителя (например, паспорт); оригинал свидетельства о рождении (либо документ о родстве или подтверждающий законность представления интересов ребенка); медицинское заключение (для детей, которые в первый раз идут в ДОО). Порядок действия заведующей: Полученное заявление и документы необходимо зарегистрировать в специальном журнале приема заявлений о приеме в ДОО. Выдача родителям или законным представителям расписки о приеме документов. В ней необходимо указать: регистрационный номер, присвоенный заявлению, и перечень принятых документов. На расписке должна стоять подпись лица, принявшего документы и печать. Заключение договора об образовании. Издание распорядительного акта о зачислении ребенка в ДОО. Сделать это необходимо в течение 3 рабочих дней с момента оформления договора. Размещение распорядительного акта на стенде и на сайте ДОО в течение 3 дней. Заведение личного дела на зачисленного ребенка для хранения всех сданных документов. Основания для отказа в приеме Единственным основанием для отказа в приеме ребенка в ДОО может быть отсутствие в нем свободных мест. Кроме того, временно можно отказать и тем детям, которым не сделаны прививки (при условии существования массовых инфекционных заболеваний, от которых не привит ребенок). Также необходимо получить от родителей справку от врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания: если ребенку не проводилась туберкулинодиагностика; в течение месяца с момента постановки пробы Манту – для детей, которых направили для получения консультации в противотуберкулезный диспансер. Обратите внимание! Необходимо отразить факт ознакомления родителей в заявлении на прием путем проставления личной подписи родителей со следующими документами и информацией: с лицензией, уставом ДОО, о сроках приема документов, распорядительным актом о закреплении территории за ДОО. Кроме того, в заявлении на прием необходимо получить согласие родителей на обработку их персональных данных и данных ребенка

<http://q99.it/tg6p0Po>